

จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ
ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

-
1. กรอบการประเมินด้านที่ 1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4)
และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)
 2. กรอบการประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2
(ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.3,ก.ค.ศ.6/2 และ ก.ค.ศ.6/4 แล้วแต่กรณี)
 3. แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1,ก.ค.ศ.7/2 และ ก.ค.ศ.7/4 แล้วแต่กรณี)
 4. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1,ก.ค.ศ.8/2 และ ก.ค.ศ.8/4 แล้วแต่กรณี)
สำหรับกรรมการประเมินทั้ง 3 คน สรุปผลการประเมิน
 5. เอกสารรายงานการสังเคราะห์ฯ
 6. กรอบการประเมินด้านที่ 3 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3
(ก.ค.ศ.11/1.1-11/1.3,ก.ค.ศ.11/2 และ ก.ค.ศ.11/4 แล้วแต่กรณี)
 7. แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1 14/1.3 ก.ค.ศ.14/2
และ ก.ค.ศ.14/4 แล้วแต่กรณี)

.....

เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

-
- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบประเมินด้านที่ 1 แบบ ก.ค.ศ.4 | จำนวน 3 เล่ม |
| 2. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 แบบ ก.ค.ศ.5 | จำนวน 3 ชุด |
| 3. แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2
(ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.3 ก.ค.ศ.6/2 และ ก.ค.ศ.6/4 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 4. แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1,ก.ค.ศ.7/2
และ ก.ค.ศ.7/4 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 5. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1 ก.ค.ศ.8/2 และ ก.ค.ศ.8/4 แล้วแต่กรณี)
สำหรับกรรมการประเมินทั้ง 3 คน สรุปผลการประเมิน | จำนวน 3 ชุด |
| 6. แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3
(ก.ค.ศ.11/1.1-11/1.3 ก.ค.ศ.12/2 และ ก.ค.ศ.11/4 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 7. แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14.1.1-14/1.3 ก.ค.ศ.14/2
และ ก.ค.ศ.14/4 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 8. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แบบ ก.ค.ศ.15/1 | จำนวน 3 ชุด |